

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONALE B, LIVELLO ECONOMICO B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.**

**Art. 1**

**Posti a concorso**

1) L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, esperite le procedure e gli adempimenti di mobilità obbligatoria e mobilità volontaria, Dlgs 165/2001, ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo presso gli uffici dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, Area Funzionale B, livello economico B1, a tempo pieno ed indeterminato.

2) E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125.

**Art. 2**

**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.
  - d) idoneità psico-fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di idoneità, in base alla vigente normativa;
  - e) di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati secondo la vigente normativa. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.
2. Non possono essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, al quale i candidati vengono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti,

nonché per la mancata sottoscrizione autografa della domanda e la mancata osservanza dei termini perentori prescritti dal presente bando.

**Art. 3**  
**Domanda di presentazione**  
**Termini e modalità**

1) La domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana compilando, in carta semplice, lo schema di domanda allegato al presente bando.

2) La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata all'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI FROSINONE - VIA FOSSE ARDEATINE, 101 - 03100 FROSINONE.

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollopec.fr@pec.omceo.it](mailto:protocollopec.fr@pec.omceo.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana - Concorsi ed Esami -. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

3) Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- c) stato civile;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);
- g) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- h) il diploma di istruzione di secondo grado posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che l'ha rilasciato;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con mansioni amministrative con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) l'eventuale possesso dei titoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge per la preferenza o la precedenza nella nomina (art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/1994);

4) Il candidato nella domanda di partecipazione deve altresì dichiarare, sempre a pena di nullità, il domicilio presso il quale desidera ricevere ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) La domanda di partecipazione al concorso deve recare la firma autografa del candidato che, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica, e fotocopia del documento di identità in corso di validità. Saranno respinte le domande che non siano firmate o non contengano tutte le indicazioni di cui al presente bando e/o spedite dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 2 del presente articolo.

6) I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 05 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari.

7) L'aspirante, a corredo della domanda, dovrà allegare tutti i titoli che intende utile presentare nel suo interesse, riportandoli in apposito elenco ed il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

8) Al fine della valutazione dei titoli, nella domanda, il concorrente dovrà elencare i documenti che, nei modi di validità ammessi dalla legge, allega ai fini dell'attribuzione del punteggio.

9) I titoli che l'aspirante ritenga utili ai fini della valutazione, dovranno essere allegati in originale, oppure copia autentica o anche fotocopia semplice; in tale ultimo caso dovrà anche essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui l'aspirante dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia è conforme all'originale.

10) Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta (in originale) del versamento della tassa di concorso pari ad € 20,00, non rimborsabili, da effettuare tramite bollettino di C/C postale N. 11054038 intestato a Ordine Prov. dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Frosinone con causale di versamento: tassa concorso.

11) Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni previste nella domanda;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- della ricevuta di versamento della tassa concorso (in originale);
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico ed incomplete non saranno valutate.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

**La busta contenente la domanda di ammissione al concorso, inviata per posta raccomandata A/R, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONALE B, LIVELLO ECONOMICO BI”.**

All'ammissione dei candidati procederà la Commissione esaminatrice del concorso, a seguito dell'analisi delle domande di partecipazione, presentate entro i termini del bando, verificando il solo possesso dei requisiti richiesti immediatamente rilevabili nella stessa.

**La comunicazione dell'ammissione al concorso avverrà esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ordine: [www.ordinemedicifrosinone.it](http://www.ordinemedicifrosinone.it), sezione - amministrazione trasparente - Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

#### **Art. 4**

##### **Commissione di esame**

La commissione esaminatrice del concorso è nominata secondo le disposizioni contenute nell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione preposta alla selezione si compone come segue:

- a) Presidente
- b) Componenti: n.2 esperti nelle materie oggetto della selezione
- c) Segretario della Commissione .

#### **Art. 5**

##### **Prove di esame**

Le materie d'esame vertono sulla conoscenza del ruolo dell'Ente, sulla normativa riguardante le pubbliche amministrazioni, in particolare gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (nozioni generali sull'ordinamento professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, competenze degli Ordini), modalità di funzionamento di sistemi organizzativi anche riferiti a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti e applicazioni tecnologiche informatiche in uso nella P.A. (come ad esempio il protocollo informatico, la PEC, etc.) contabilità dell'Ordine, disciplina del rapporto di lavoro degli Enti Pubblici Non Economici, elementi di diritto pubblico e di diritto amministrativo, cultura generale.

1) I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione disposta ai sensi del precedente art. 2, sono ammessi alle prove di esame, previa esibizione di un valido documento d'identità personale tra i seguenti:

- a) fotografia applicata su carta bollata, con firma autenticata dal Sindaco o da un notaio in data non anteriore ad un anno;
- b) tessera di riconoscimento mod. A/T rilasciata da pubblica amministrazione;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida.

2) Le prove di esame consisteranno in:

- eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta;
- una prova scritta tecnico pratica;
- una prova orale.

3) Le date di effettuazione delle prove concorsuali verranno pubblicate sul sito dell'Ordine:

- entro 15 giorni dalla data fissata per sostenere la prova preselettiva;
- entro 15 giorni dalla data fissata per sostenere la prova scritta;
- entro 15 giorni dalla data fissata per sostenere la prova pratica;
- entro 20 giorni dalla data fissata per sostenere la prova orale.

4) Per la valutazione delle prove di esame la commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per eventuale prova preselettiva. Oggetto della prova: "test";
- punti 30 di valutazione per la prima prova scritta. Oggetto della prova: "tema" che verterà sulle materie del concorso;

- punti 30 di valutazione per la seconda prova pratica di informatica;
- punti 30 di valutazione per la prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione minima di 21/30 e, pertanto, non saranno ammessi a sostenere la prova successiva, ovvero, non saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo su richiamato, in ciascuna delle prove previste.

La Commissione dispone, altresì, di un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione del curriculum formativo/professionale. Tale valutazione verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica e prima della prova orale.

### **Preselezione**

5) Nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30, verrà effettuata una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie di esame previste dal bando. La prova sarà valutata in trentesimi. Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove concorsuali previste nel presente bando, i primi 20 candidati, nonché, tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato sul sito web istituzionale dell'Ordine e ciò ne costituirà notifica;

Il punteggio della prova di preselezione non concorre alla determinazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Al candidato verrà consegnato un questionario contenente cinque quesiti per ciascuna materia prevista nel bando, per un totale di 30 quesiti e n. 3 risposte per ciascun quesito, di cui solo una risulta essere esatta. I test hanno un grado di difficoltà di 1, 2 e 3, in relazione alla natura della domanda che è rispettivamente difficile, media e facile.

- Grado di difficoltà 1- difficile

- Grado di difficoltà 2 - media

- Grado di difficoltà 3 - facile

- 10 quesiti avranno un grado di difficoltà 1: difficile
- 10 dei quesiti avranno un grado di difficoltà 2: media
- 10 dei quesiti avranno un grado di difficoltà 3: facile

L'attribuzione del punteggio alle singole risposte è il seguente:

- 1,5 (uno virgola cinque) ad ogni risposta esatta avente il grado di difficoltà 1 “difficile”
- 1,00 (uno) ad ogni risposta esatta avente il grado di difficoltà 2 “media”
- 0,5 (zero virgola cinque) ad ogni risposta esatta avente il grado di difficoltà 3 “facile”
- -1 (meno uno) ad ogni risposta errata
- (zero) ad ogni risposta in bianco

Il tempo massimo a disposizione per le risposte ai predetti quesiti sarà di 50 minuti.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Prove di esame

6) Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, di cui una tecnico pratica, ed una prova orale dirette ad accertare il possesso di una adeguata cultura giuridico – amministrativa di base ed a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio – logico relazionale e professionale – richieste dal ruolo da ricoprire.

7) La prima prova scritta del concorso consisterà nell'elaborazione di un tema vertente sulle materie d'esame di cui all'art. 5). Il tempo massimo per l'elaborazione del tema sarà di ore tre. La prova sarà valutata in trentesimi. Saranno ammessi alla prova scritta pratica i candidati che nella prima prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

8) La seconda prova scritta a carattere tecnico pratico verterà su nozioni di informatica con verifica della conoscenza dell'uso di strumenti informatici di ufficio, pacchetto Office e sarà articolata in quattro esercizi con due differenti livelli di difficoltà:

- grado di difficoltà 1 - difficile

- grado di difficoltà 2 - facile

alla suddetta prova sarà assegnato il seguente punteggio:

- punti dieci per ciascuna risposta esatta avente il grado di difficoltà 1 (difficile)

- punti cinque per ciascuna risposta esatta avente il grado di difficoltà 2 (facile)

Il tempo massimo assegnato per la prova pratica sarà di 30 minuti.

La prova sarà valutata in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta pratica abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante la prova scritta, la prova pratica di informatica ed eventuale prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura nonché di strumenti idonei alla memorizzazione, elaborazione o trasmissione di dati ed informazioni. Durante le prove scritte e prova preselettiva non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice. E' vietato ai concorrenti portare al seguito carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere nonché apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione, elaborazione o trasmissione di dati ed informazioni, compresi i telefoni cellulari. E' consentito loro, durante lo svolgimento della prova scritta, di consultare soltanto dizionari linguistici, nonché codici, leggi e decreti, senza richiami dottrinali o giurisprudenziali. I concorrenti non potranno uscire per alcun motivo dai locali delle prove scritte prima di avere consegnato il proprio lavoro, a meno che non dichiarino per iscritto di voler rinunciare a proseguire l'esame e sia trascorsa almeno la metà del tempo a disposizione per la prova stessa. La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle suddette disposizioni e avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei membri della Commissione dovranno trovarsi, sempre e comunque sino al termine delle operazioni concorsuali, nella sala delle prove scritte.

Le prove scritte e l'eventuale test di preselezione, si svolgeranno con le seguenti modalità:

Il Presidente della commissione, dopo aver fatto procedere all'appello nominale dei concorrenti ed all'accertamento della loro identità personale, mostrerà ai candidati tre buste contenenti tre distinti elaborati di esame, farà constatare l'integrità dei plichi e quindi uno dei concorrenti provvederà al sorteggio di uno di essi che costituirà la prova d'esame da eseguire; verranno aperte anche le altre due buste che saranno conservate nel fascicolo del concorso, appositamente firmate anche dal concorrente che ha effettuato il sorteggio.

In ciascuno dei giorni d'esame saranno consegnati al concorrente il necessario numero di fogli, e,

nell'eventuale preselezione, i fogli contenenti i test, la carta timbrata e firmata. Ogni foglio recherà, in alto a destra, il timbro dell'Ordine Provinciale dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone e la firma di almeno un membro della Commissione e due buste di uguale colore: una grande ed una piccola, quest'ultima contenente un foglio sul quale il concorrente dovrà riportare le proprie generalità: nome e cognome, data e luogo di nascita, identificativo questo che il concorrente stesso inserirà nella busta piccola che provvederà a sigillare. Dopo aver elaborato il tema, il candidato metterà lo stesso elaborato e gli eventuali ulteriori fogli resisi necessari al concorrente, nella busta grande, senza apporvi la firma né altro contrassegno, pena l'esclusione dal concorso. Porrà, quindi, anche la busta piccola –già chiusa– nella grande, che richiuderà e consegnerà alla commissione. La Commissione riporrà tutte le buste in un faldone che sarà chiuso e che riporterà le loro firme di sigillatura unitamente alla firma degli ultimi concorrenti rimasti in aula. Ai fini della trasparenza la commissione esaminatrice comunicherà il giorno e l'ora in cui si procederà all'apertura dei plichi per la correzione degli elaborati. A detta operazione saranno ammessi, su richiesta, a presenziare, in numero non superiore a tre unità, tre concorrenti.

#### Valutazione dei titoli:

ai sensi dell'art 8 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, prima della correzione delle prove scritte, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale saranno valutati i titoli presentati il cui elenco è stato sottoscritto.

Il punteggio complessivo dei titoli viene così ripartito:

- servizio prestato presso Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri: max 3.84 punti (0.08 per ciascun mese);
- servizio prestato presso enti pubblici: max 1.92 punti (0.04 per ciascun mese);
- laurea specialistica: 2 punti;
- laurea di 1° livello: 1 punto;
- master di durata biennale: 1 punto;
- servizio prestato presso privati con mansioni amministrative max 0.50 (0.02 per ciascun mese);
- curriculum: 0,24.

#### **Prova orale**

9) la prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 5.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30 nelle materie oggetto della prova stessa.

#### **Art. 6**

##### **Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie di merito**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato sommando i voti riportati in ciascuna prova ed il punteggio attribuito ai titoli.
2. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio

1994, n. 487 e ss. mm. ed int.

3. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

4. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, mediante raccomandata A/R, all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, Via Fosse Ardeatine n. 101 – 03100 Frosinone, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

5. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000.

6. L'Ufficio del Personale formerà la graduatoria concorsuale con l'applicazione delle vigenti norme legislative in materia di preferenza e precedenza nella nomina. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ordine, sarà approvata la graduatoria generale del concorso.

7. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, [www.ordinemedicifrosinone.it](http://www.ordinemedicifrosinone.it) – sezione amministrazione trasparente bandi e concorsi.

8. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

9. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnature.

#### **Art. 7**

##### **Presentazione dei documenti ai fini del conseguimento della nomina**

1. I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, dovranno presentare o far pervenire, entro il termine perentorio fissato nell'apposito invito, i documenti che saranno richiesti, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 8**

##### **Nomina e assunzione in servizio**

1. La nomina si intenderà effettuata a titolo di prova per un periodo di mesi quattro, decorsi positivamente i quali diverrà definitiva.

2. Il vincitore del concorso, superato il periodo di prova previsto dalla legge, verrà immesso in ruolo nell'Area B, livello economico B1 del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

3. Il vincitore del concorso che risulti non essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, verrà escluso dalla graduatoria.

4. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dalla data partecipazione della nomina, s'intende decaduto.

5. Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina di candidati vincitori, l'Amministrazione potrà procedere a corrispondenti nomine di candidati secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, con sede in Frosinone Via Fosse Ardeatine n. 101, in qualità di Titolare, comunica che il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando o acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla selezione del personale e alle formalità relative alla eventuale assunzione.

2. Rispetto a questi trattamenti il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

3. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Ente, opportunamente incaricati ed istruiti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

#### **Art. 10**

##### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

#### **Art. 11**

##### **Accesso agli atti del concorso**

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Il Presidente  
Dr. Fabrizio Cristofari

**All'Ordine Provinciale  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone  
Via Fosse Ardeatine, 101  
03100 Frosinone**

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di operatore amministrativo, area funzionale B, livello economico B1**

*(scrivere a carattere stampatello e barrare le caselle che interessano)*

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare al concorso per la copertura di un posto da inquadrare nell'area contrattuale B livello economico B1. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalla leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

Cognome.....

Nome..... sesso 

M
---

F
---

Codice Fiscale:.....

Comune di nascita..... data di nascita .....

Provincia o Stato estero di nascita.....

residente a .....Prov..... C.A.P. ....

via .....n.....

numero telefonico .....PEC.....

**dichiara**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno Stato membro della Comunità Europea)  
\_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione dalle liste medesime)\_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del godimento dei diritti civili (o le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano)\_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono

giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

5) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

6) di essere in possesso del seguente diploma quinquennale di scuola media secondaria di secondo grado: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_ ;

7) avere la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari(per i candidati di sesso maschile);

8) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro dipendente con mansioni amministrative e con indicazioni delle cause di risoluzione degli stessi \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

9) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di non aver cessato il lavoro a seguito di provvedimento di licenziamento o destituzione avvenuto a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

11) di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

12) di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

L'Ordine è autorizzato ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.

**allega:**

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità

- copia del titolo di studio necessario per l'accesso al concorso

- originale del versamento di € 20,00 della tassa di concorso

- curriculum vitae, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva

- elenco documenti titoli presentati

- altro \_\_\_\_\_

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, allega i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firma

